

A close-up photograph of a business meeting. A man in a dark blue suit and a striped tie is looking at a tablet held by a woman in a grey suit. The woman is holding a silver pen. The background is blurred, showing an office setting with windows.

**“Standardisation - It is  
also important for unions”**

Postopek certificiranja in  
vključenost delavcev

30.11.2021

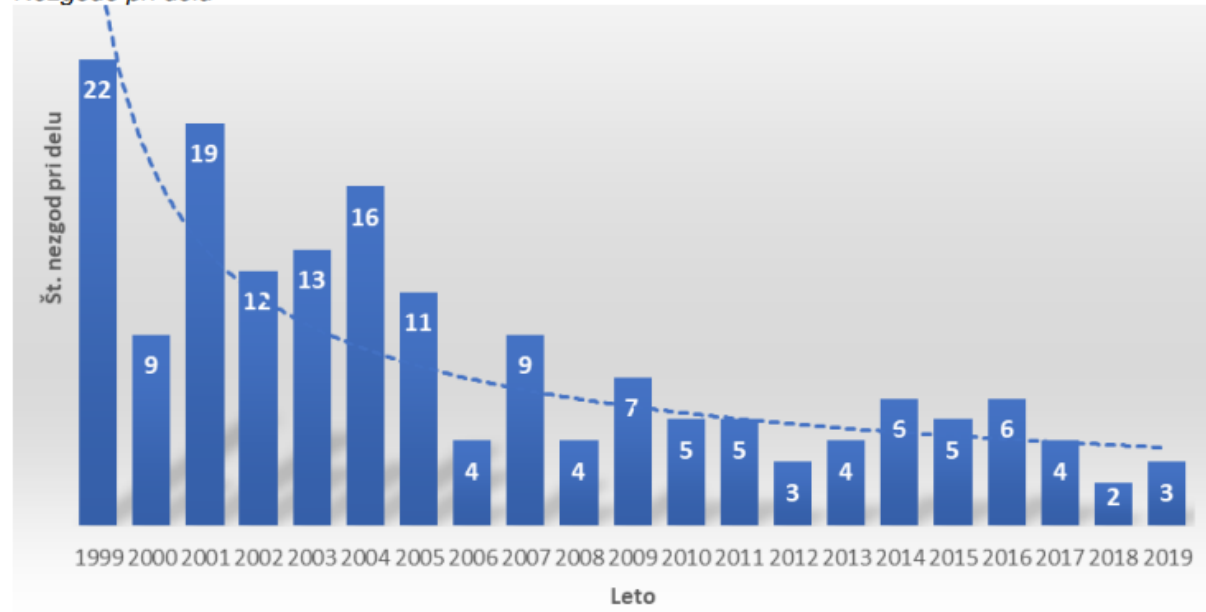


## **ŠTEVILO CERTIFIKATOV GLEDE NA STANDARDE V LETU 2020:**

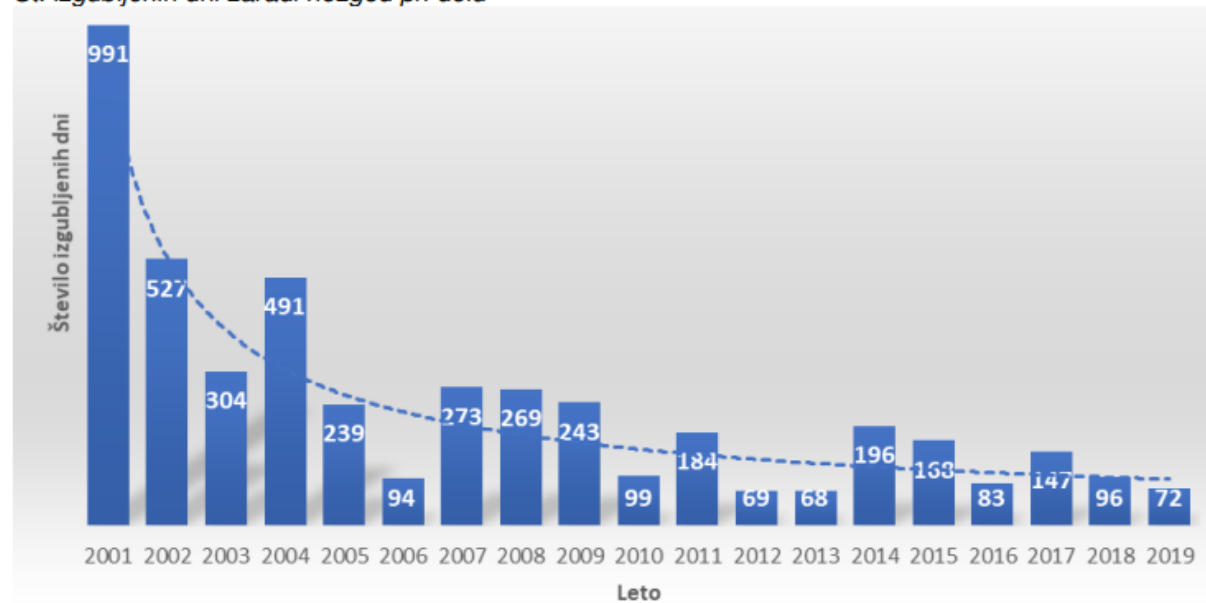
- ISO 9001            916842 (1817)
- ISO 14001          348473 (494)
- ISO 45001          11952 (113)

## Proces / podproces: Varnost in zdravje pri delu

Nezgode pri delu



Št. izgubljenih dni zaradi nezgod pri delu



## Postopek certificiranja:

1. Odločitev najvišjega vodstva o uvedbi zahtev standarda (npr. ISO 45001) v sistem vodenja organizacije na podlagi lastne zahteve, zahteve kupcev, zahteve drugih zainteresiranih strani (npr. delavcev).
2. Angažiranje lastnih zaposlenih v organizaciji oz. angažiranje zunanjih strokovnjakov-svetovalcev.
3. Po uvedbi zahtev standarda v sistem organizacije, najvišje vodstvo sprejme odločitev o izbiri certifikacijskega organa (CO) pri katerem bo certificirala svoj sistem vodenja.
4. Certificiranje sistemov vodenja poteka skladno z zahtevami standarda ISO 17021 v certifikacijskem ciklu oz. obdobju 3 let:
  - Presoja 1. stopnje (na tej presoji CO oceni sposobnost organizacije, da nadaljuje s certifikacijo),
  - Certifikacijska presoja z izdajo certifikata,
  - Kontrolni presoji v prvem certifikacijskem obdobju in
  - Ponovitvena presoja s kontrolnima presojama v tem certifikacijskem obdobju.

## **ISO 45001-izrazi in definicije:**

### **sodelovanje**

- vključenost v sprejemanje odločitev

Opomba 1: Sodelovanje vključuje delovanje odborov za zdravje in varnost pri delu ter predstavnikov delavcev, če obstajajo.

### **posvetovanje**

- pridobivanje mnenj pred sprejetjem odločitve

Opomba 1: Posvetovanje vključuje delovanje odborov za zdravje in varnost pri delu ter predstavnikov delavcev, če obstajajo.

## ISO 45001-5.4 Posvetovanje z delavci in njihovo sodelovanje

Organizacija mora vzpostaviti, izvajati in vzdrževati proces(-e) za posvetovanje z delavci ter sodelovanje delavcev z vseh uporabnih ravni in funkcij ter predstavnikov delavcev, če obstajajo, pri razvoju, planiranju, izvajanju, vrednotenju izvedbe in ukrepih za izboljševanje sistema vodenja zdravja in varnosti pri delu.

Organizacija mora:

a) zagotoviti mehanizme, čas, usposabljanje in vire, potrebne za posvetovanje in sodelovanje,

OPOMBA 1: Zastopanost delavcev je lahko mehanizem za posvetovanje in sodelovanje.

b) zagotoviti pravočasen dostop do jasnih, razumljivih in relevantnih informacij o sistemu vodenja zdravja in varnosti pri delu,

c) določiti in odstraniti ovire za sodelovanje ter v največji meri zmanjšati tiste, ki jih ni mogoče odstraniti,

OPOMBA 2: Ovire lahko vključujejo neodzivnost na vhode ali predloge delavcev, jezik ali nepismenost, povračilne ukrepe ali grožnje s povračilnimi ukrepi ter politike ali prakse, ki preprečujejo ali kaznujejo sodelovanje delavcev.

#### **d) poudariti posvetovanje z ne vodstvenimi delavci pri:**

- 1) določanju potreb in pričakovanj zainteresiranih strani (glej 4.2).
- 2) vzpostavitvi politike zdravja in varnosti pri delu (glej 5.2),
- 3) dodelitvi vlog, odgovornosti in pooblastil, če je uporabno (glej 5.3).
- 4) določanju, kako izpolnjevati zakonske in druge zahteve (glej 6,1.3).
- 5) vzpostavitvi ciljev zdravja in varnosti pri delu ter planiranju njihovega doseganja (glej 6.2),
- 6) določanju uporabnih ukrepov za obvladovanje oddajanja v izvajanje zunanjim izvajalcem, preskrbe in pogodbenikov (glej 8.1.4).
- 7) določanju, kaj je treba nadzorovati, meriti in vrednotiti (glej 9.1).
- 8) planiranju, vzpostavljanju, izvajanju in vzdrževanju programa (-ov) presoje (glej 9.2.2).
- 9) zagotavljanju nenehnega izboljševanja (glej 10.3),



## **e) poudariti sodelovanje ne vodstvenih delavcev pri:**

- 1) določanju mehanizmov za posvetovanje z njimi in njihovo sodelovanje,
- 2) identificiranju nevarnosti ter ocenjevanju tveganj in priložnosti (glej 6.1.1 in 6.1.2),
- 3) določanju ukrepov za odpravljanje nevarnosti in zmanjševanje tveganj za zdravje in varnost pri delu (glej 6.1.4).
- 4) določanju zahtev glede kompetentnosti, potreb po usposabljanju, usposabljanja in vrednotenja usposabljanja (glej 7.2).
- 5) določanju, kaj je treba sporočiti in na kakšen način (glej 7.4).
- 6) določanju ukrepov za obvladovanje ter njihovega uspešnega izvajanja in uporabe (glej 8.1., 8.1.3 in 8.2).
- 7) preiskovanju incidentov in neskladnosti ter določanju korektivnih ukrepov (glej 10.2).

**OPOMBA 3:** Poudarjanje posvetovanja z ne vodstvenimi delavci in njihovega sodelovanja je namenjeno osebam, ki izvajajo delovne aktivnosti, vendar ne izključuje na primer vodstva, na katerega vplivajo delovne aktivnosti ali drugi dejavniki v organizaciji.

**OPOMBA 4:** Ugotovljeno je, da lahko zagotavljanje brezplačnega usposabljanja za delavce in usposabljanja med delovnim časom, kadar je to mogoče, odstrani znatne ovire za sodelovanje delavcev.

# HVALA ZA POZORNOST!

*Ne skrbi, če greš  
naprej počasi;  
skrbi naj te le,  
da se  
ne ustaviš.*  
(Kitajski izrek)

